

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок»**

мкр. «Ясные Зори» с. Солдатское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орлёнок», действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 31Л01 №0002423, выданной Департаментом образования Белгородской области 12 февраля 2018 года, регистрационный № ЛО35-01234-31/00234968, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем – «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания «Воспитанника» в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» составляет 5 лет.

1.5. Срок освоения образовательной программы ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания «Обучающегося» в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок»: 12 часовое.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принять «Воспитанника» без медицинского заключения о здоровье при первичном приходе и после отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также с признаками заболевания.

2.1.3. Не передавать «Воспитанника» «Заказчикам» и лицам, указанным в пункте 4.1., находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же находящимся в ином неадекватном состоянии, угрожающем жизни и здоровью «Воспитаннику».

2.1.4. Иметь достоверные сведения о состоянии здоровья «Воспитанника».

2.1.5. Не принимать «Воспитанника» в период временной приостановки деятельности «Исполнителя» и в связи с карантином, с гарантированным сохранением места за «Воспитанником» на этот период.

2.1.6. Требовать от «Заказчика» уважительного и вежливого обращения с сотрудниками «Исполнителя».

## **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику».

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» по месту оказания услуги в период его адаптации в течении 3 дней (не более 1 часа в день), в иных случаях - по устному согласованию с «Исполнителем».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок», предусмотренных Уставом ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок».

2.2.8. Давать согласие или отказ (в письменной форме) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение «Воспитанника» специалистами ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» (учителем-логопедом, педагогом-психологом, медицинским работником);

2.2.9. Соблюдать рекомендации данные специалистами психолого-медико педагогического консилиума.

2.2.10. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за образовательные услуги, услуги по содержанию, присмотру и уходу за ребенком в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок», не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и не более 70 %. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.2.11. Получать субсидию на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» в соответствии со средней величиной, установленной на территории Белгородской области, в размере 3 755 рублей.

2.2.11. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Исполнителя» за 5 рабочих дней.

## **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика» на стенде в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» и на официальном сайте <https://orlenok-jasnzori.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным рациональным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин) в соответствии с СанПиН и утвержденным перспективным 12-дневным меню.

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Обучающегося».

2.3.12. Сохранить место за «Воспитанником» в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительной причинам.

2.3.13. Уведомить «Заказчика» за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить работу групп в следующем режиме:

- рабочая неделя – шестидневная с одним выходным днем (воскресенье);
- длительность работы – понедельник-пятница - полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 ч. до 19.00 ч., суббота (8-часовое пребывание) с 07.00 ч. до 15.00 ч.

2.3.15. Не допускается пребывание «Воспитанника» за рамками установленного данным договором графика.

2.3.16. Вносить персональные данные об «Воспитаннике» в региональный информационный ресурс по учёту детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в целях предоставления «Заказчику» возможности получения субсидии на оплату услуги по присмотру и уходу за ребенком.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка «Воспитанников» ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу «Исполнителя» и другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении «Обучающегося» в ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок».

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактных телефонов и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанника» ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок» согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в случае болезни или по иным причинам до 07:30 час.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанника» в период заболевания.

2.4.7. Информировать «Исполнителя» о дате прибытия ребёнка после отсутствия до 12.00 час. после получения справки от педиатра о допуске к посещению детского сада.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.4.10. Передавать и забирать «Воспитанника» у «Исполнителя» лично или лицом, указанным в пункте 4.1 настоящего договора.

2.4.11. Своевременно забирать «Воспитанника» соответственно графику работы, указанному в подпункте 2.3.13. настоящего договора.

2.4.12. Вносить плату за получение услуги в установленном настоящим договором размере в срок до 25 числа каждого месяца.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» за услуги по содержанию, присмотру и уходу за детьми составляет 13 200 рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Обучающимся».

3.2. Родителям, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, входящими в группу компаний агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм» (далее — Холдинг), предоставляется льгота в следующих размерах:

- 50% от суммы родительской платы для семей, имеющих трёх и более детей до 18 лет, либо до 23 лет (при условии обучения в ВУЗе на очной форме) независимо от размера среднемесячного дохода на одного члена семьи;

- 50% от суммы родительской платы для детей из семей участников СВО, независимо от размера среднемесячного дохода на одного члена семьи;

- 50% от суммы родительской платы для семей, имеющих среднемесячный доход на одного члена семьи до 23 000 руб.;

- 35% от суммы родительской платы для семей, имеющих среднемесячный доход на одного члена семьи от 23 000 до 33 000 руб.

- 25% от суммы родительской платы для семей, имеющих среднемесячный доход на одного члена семьи от 33 000 до 43 000 руб.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата «Заказчиком» производится ежемесячно до 25 числа каждого месяца.

3.5. Не использованные в текущем периоде денежные средства переходят на следующий период в случае отсутствия ребёнка по болезни, случаи по уважительным причинам – отдых в период отпуска родителя и др., не переходят на следующий период денежные средства в случае несвоевременного сообщения о предполагаемом отсутствии ребёнка.

#### 4. Дополнительные условия

4.1. «Заказчик» доверяет сопровождать «Воспитанника» следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Степень родства	Телефон

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторонам».

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон». По инициативе одной из «Сторон» настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами» и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6.3. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

6.7. При выполнении условий настоящего договора «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон****Исполнитель:**

ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок»

Директор детского сада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН/ КПП 311 600 68 32/311 601 001

адрес: 309310, Белгородская область,

Ракитянский район, с. Солдатское,

ул. Центральная, 12 А

телефон: 8 (4722) 37-69-08

e-mail: [detsad@bezrk.ru](mailto:detsad@bezrk.ru)

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации/адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_