

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Орлёнок»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Орлёнок»
М.В. Кучеревская

21 сентября 2023 год

ПЛАН
организационно-методической работы
ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок»
2023-2024 учебный год



2023 год

Цели:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.
- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
 - 2) создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)
 - Обеспечение условий для:
 - «профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
 - консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
 - организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

Задачи:

- Оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО.
- Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений;
- Анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ.
- Создание информационных банков.
- Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.
- Развитие творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе РМО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта
- Выявление современных тенденций развития и условий повышения качества образования детей, представление и обобщение педагогического опыта в области социально – коммуникативного развития.
- Повышать методический уровень педагогов в овладении ими технологии проектирования.
- Оказание методической, консультативной, практической помощи молодым педагогам.

Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

1.	Педагогические советы.
2.	Открытые просмотры педагогической деятельности.
3.	Повышение профессионального мастерства педагогов (семинары, консультации, другие формы)
4.	Изучение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов .
5.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов.
6.	Курсовая и межкурсовая профессиональная переподготовка.
7.	Информационное сопровождение в СМИ на сайте ДОУ.
8.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.

1.4.1. Педагогические Советы

1.	<p style="text-align: center;"><i>Педсовет №1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: Установочный педсовет:</i> «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 года. Итоги готовности к новому учебному году (<i>ответственный директор Кучеревская М.В.</i>)</p> <p>2. Рассмотрение и принятие основной образовательной программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (<i>ответственный старший воспитатель Кузнецова Н.С.</i>)</p> <p>3. Принятие к реализации планирования деятельности на период 2023 — 2024 учебного года (<i>ответственный старший воспитатель Кузнецова Н.С.</i>)</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ циклограмм образовательной деятельности по всем возрастным группам; ✓ циклограмм дополнительных 	Август	Директор ЧДОУ Кучеревская М.В. старший воспитатель Кузнецова Н.С.	Протокол
----	---	--------	---	----------

	<p>специалистов; ✓ комплексно-тематического, перспективного и календарного планов; ✓ режим занятий; ✓ режим занятий дополнительного образования; (ответственный старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</p> <p>5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов (ответственный старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</p> <p>6. Рассмотрение плана-графика внутрисадового контроля на 2023 — 2024 учебный год (ответственный старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</p> <p>7. Рассмотрение плана повышения квалификации на 2023 — 2024 учебный год (ответственный старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</p> <p>8. План по программам курсовой переподготовки: оказание первой медицинской помощи (октябрь), формирование знаний безопасного поведения в ЧС (ноябрь), развитие логического и алгоритмического мышления детей 6-7 лет (сентябрь, март)</p> <p>9. Проект решения педагогического Совета.</p>			
2.	<p>Предсовет № 2 Тема: «Музейная педагогика как средство развития познавательной активности дошкольников» Цель: Систематизировать работу по развитию познавательной активности дошкольников средствами коллекционирования в музейной</p>	Ноябрь	Директор ЧДОУ Кучеревская М.В. старший воспитатель Кузнецова Н.С.	Протокол

	<p><i>технологии.</i></p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета № 1 (директор ЧДОУ Кучеревская М.В.)</p> <p>2. «Современная технология «Коллекционирование» в образовательном процессе ДОУ» (старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</p> <p>3. «Мини коллекция — как средство познавательного развития детей» (воспитатель Новосёлова А.А.)</p> <p>4. Из опыта работы «Использование коллекционирования в развитии познавательной активности педагогов» (участвуют все педагоги ЧДОУ)</p> <p>5. Аукцион педагогических идей по теме «Использование игр коллекций в воспитательно-образовательной работе с детьми (старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</p> <p>6. Проект решения педагогического Совета.</p>			
3.	<p>Педсовет № 3</p> <p><i>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</i></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета № 2 (директор ЧДОУ Кучеревская М.В.)</p> <p>2. Справка тематического контроля: «Современные подходы к организации патриотического</p>	Апрель	Директор ЧДОУ Кучеревская М.В. старший воспитатель Кузнецова Н.С.	Протокол

	<p>воспитания дошкольников».</p> <p>3. Доклад-презентация «Инновационные работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». <i>(воспитатель Новоселова А.А.)</i></p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. <i>(Разработка дидактических игр) (воспитатели ЧДОУ)</i></p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами ЧДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p>6. Проект решения педагогического Совета</p>			
4.	<p><i>Педсовет №4</i></p> <p><i>Тема: «Итоги деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год»</i></p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета № 3 <i>(директор ЧДОУ Кучеревская М.В.)</i></p> <p>2. О выполнении годовых задач ЧДОУ на период 2023-2024 учебного года. Перспективные направления в развитии учреждения в 2023-2024 учебном году <i>(директор ЧДОУ Кучеревская М.В.)</i></p> <p>3. Подведение итогов деятельности педагогического коллектива:</p> <p>3.1. Результаты реализации ООП на основе ФОП ДОУ <i>(старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</i></p> <p>3.2. Отчет о работе ППк в 2023-2024 учебном году <i>(педагог-психолог Кучеревская М.В., учитель-логопед Галицкая Л.А.)</i></p> <p>4. Результаты анкетирования по</p>	Май	<p>Директор ЧДОУ Кучеревская М.В. старший воспитатель Кузнецова Н.С.</p>	Протокол

	<p>итогах учебного года.</p> <p>4.1. Анкетирования родителей о степени удовлетворенности работой ЧДОУ. <i>(старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</i></p> <p>4.2. Анкетирование родителей результативности дополнительных образовательных услуг.</p> <p>4.3. Мониторинг педагогов о выполнении годового плана <i>(старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</i></p> <p>5. Рассмотрение планирования деятельности на летний оздоровительный период 2024 года (июнь 2024г. – август 2024г.) <i>(старший воспитатель Кузнецова Н.С.)</i></p> <p>6. Разное</p>			
1.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности				
1.	- «Коллекционирование - современная форма образовательной деятельности с дошкольниками»	Ноябрь	Воспитатель Пузанова Э.А.	Конспекты и самоанализы мероприятий
2.	- «Виртуальная экскурсия как современное средство ознакомления дошкольников с малой Родиной»	Апрель	Воспитатель Губина А.В.	Конспекты и самоанализы мероприятий
3.	- Посещение мероприятий, ОД у молодых специалистов с целью совместного анализа деятельности. - Посещение открытых мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта.	в течение года	Воспитатели, специалисты со стажем до 3 лет.	Самоанализы мероприятий
1.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов (семинары, консультации, другие формы) по реализации первой годовой задачи				
<p>➔ Систематизировать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста через повышение профессионального мастерства педагогов по вопросу музейного коллекционирования.</p>				
1.	Консультация	Октябрь	Старший	Материалы

	« <i>Организация и способы работы с детскими коллекциями</i> »		воспитатель Кузнецова Н. С.	
2.	Круглый стол « <i>Взаимосвязь в работе по формированию познавательной активности дошкольников посредством музейной педагогики</i> »	Ноябрь	Все воспитатели	Материалы
Материалы по реализации второй годовой задачи → Совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины через построение целостного педагогического процесса.				
	Семинар-практикум « <i>Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</i> ». Цель: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.	Март	воспитатели Пузанова Э.А., Новоселова А.А.	Материалы семинара
2.	Круглый стол « <i>Роль сохранения традиций в воспитании патриотизма детей дошкольного возраста</i> » Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания.	Март	Воспитатели Новомлинская Н.А.	Материалы круглого стола
3.	Мастер-класс: « <i>Использование интерактивных приёмов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников</i> » Цель: Повысить уровень профессионального мастерства	Апрель	Старший воспитатель Кузнецова Н.С., Воспитатель Губина А.В	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы

	педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.			
4.	Другие формы:			
4.1.	«Школа молодого педагога» Организация работы согласно плана организационно-методического сопровождения «Школа молодого педагога»	Согласно плана в течение года	Воспитатель Губина А.В.	Отчеты на педагогических совещаниях
4.2.	«Школа высшего профессионального мастерства» Организация работы согласно плана «Школа высшего профессионального мастерства»	Согласно плана в течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Отчеты на педагогических совещаниях
4.3.	Вовлечение педагогов к публикациям в региональных сборниках.	По плану ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Публикации на портале
1.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов				
1.	Обработка материалов по самообразованию.	Сентябрь-октябрь Февраль-март	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Творческие отчеты
2.	Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, районном, областном уровнях.	В течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Отчеты на педагогических совещаниях
3.	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Отчеты на педагогических совещаниях
1.4.5. Методическое сопровождение аттестующихся педагогов				
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации.	Сентябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы консультации
3.	Прохождение аттестации на квалификационные категории по плану.	По плану	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Приказ
4.	Подготовка документов.	По мере подачи заявлений	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Представление, электронный портфолио
2.4.6. Курсовая и межкурсовая профессиональная переподготовка				
1.	Прохождение курсов повышения	По графику	Ст. воспитатель	Удостоверения

	квалификации на базе ГАОУ ДПО «БелИРО».		Кузнецова Н.С.	
2.	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации.	В течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Удостоверения
3.	Определение участников районных методических объединений.	Сентябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Приказ
4.	Участие педагогов в августовских секциях.	Август	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы августовской конференции
5.	Участие педагогов в региональных и муниципальных научно-практических конференциях.	В течение года по плану	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Программы участия
1.4.7. Информационное сопровождение в СМИ на сайте ДОУ				
1.	Ведение сайта согласно законодательству.	В течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы
2.	Своевременное обновление информации на сайте ЧДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы
1.4.8. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете				
1.	Обновление рекомендаций по оказанию методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.	Сентябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы
2.	Оформление стендовой информации по реализации задач годового плана	Сентябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы
3.	Составление плана по патриотическому воспитанию.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Материалы
4.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО.	Октябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Папка материалов
5.	Оформление материалов по промежуточным результатам педагогического мониторинга.	Ноябрь	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Карты диагностики
6.	Обновление выставки методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Отчеты на педагогических совещаниях
7.	Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».	Май	Ст. воспитатель Кузнецова Н.С.	Протокол
8.	Подготовка проекта годового	Май	Ст. воспитатель	Материалы

	плана ДОУ на 2024-2025 учебный год.		Кузнецова Н.С.	
--	--	--	----------------	--