

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
ООО «Белгранкорм»
№1 от «20» июня 2017 года

УСТАВ
Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Орлёнок»

с. Солдатское
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орлёнок» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения единственного учредителя — Общества с ограниченной ответственностью «Белгородские гранулированные корма» от 20.06.2017 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орлёнок».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок».**

1.4. Местонахождение Учреждения: **309301, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, с. Солдатское, мкр. Ясные Зори, ул. Центральная, 12.**

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.6. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация.

1.7. Единственным учредителем и собственником имущества Учреждения является — Общество с ограниченной ответственностью «Белгородские гранулированные корма» (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Сокращенное наименование Учредителя: ООО «Белгранкорм».

Местонахождение Учредителя: 309300, Белгородская область, Ракитянский район, п. Пролетарский, Борисовское шоссе, д. 1.

1.9. Учреждение создано с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.13. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

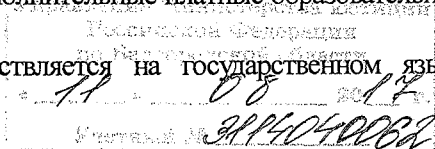
1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания в Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении организуется Учреждением в порядке, установленном законодательством.

1.19. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке



Российской Федерации - русском языке.

1.21. Учреждение обладает автономией. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности.

1.23. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе:

- вести консультационную и просветительскую деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- осуществлять иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам дошкольного образования, которое направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня

азвития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.3. Основными видами деятельности для достижения поставленных целей Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования;
- услуги по содержанию детей дошкольного возраста и проведение занятий с детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;
- реализация продуктов питания, произведённых столовой Учреждения, для организации питания детей, в рамках ведения уставной деятельности согласно п. 1.17 настоящего Устава;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Отдельные виды деятельности, на осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальная лицензия (разрешение), Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами. Виды реализуемых в Учреждении образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы — образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы.

3. Органы управления и контроля Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

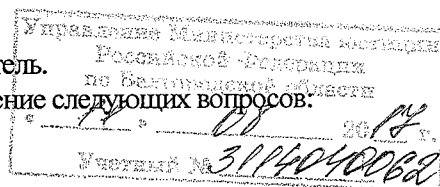
- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.3. Органом контроля Учреждения является Ревизионная комиссия.

4. Учредитель

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;
- организация капитального ремонта помещений Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждение положения о филиалах и представительствах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- согласование программы развития Учреждения.

4.3. Вопросы отнесённые настоящим Уставом к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение других органов управления Учреждения.

4.4. Решения по всем вопросам принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде решения единственного Учредителя.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.2. Количественный состав Наблюдательного совета составляет не более 5 (Пяти) человек.

5.3. Наблюдательный совет избирается решением Учредителя сроком на 3 года.

5.4. Членом Наблюдательного совета Учреждения может быть любое физическое лицо на усмотрение Учредителя.

5.5. В компетенцию Наблюдательного совета входит общее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- определение стратегии развития в рамках приоритетных направлений деятельности Учреждения, установленных Учредителем;
- утверждение ежегодного финансово-хозяйственного плана (бюджета) Учреждения на предстоящий год;
- утверждение отчета об исполнении бюджета Учреждения за истекший период;
- предварительное утверждение годового отчета Учреждения;
- рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения и вынесение данного вопроса на рассмотрение Учредителя;
- рассмотрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и вынесение данного вопроса на рассмотрение Учредителя;
- рассмотрение предложений о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и вынесение данного вопроса на рассмотрение Учредителя;
- рассмотрение предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или

08 2014 5
Учредитель № 3110010002

участника, если характер такого участия не противоречит целям и задачам Учреждения;

- предварительное рассмотрение сметы доходов и расходов Учреждения и направление её на утверждение Учредителю;
- рассмотрение предложений Директора о заключении сделок, которые в соответствии с положениями настоящего Устава относятся к крупным и вынесение данного вопроса на рассмотрение Учредителя;
- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- принятие решений о проведении Ревизионной комиссией проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя или Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством из числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, при наличии кворума, который составляет не менее 3-х человек.

При голосовании на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета иным лицам, в том числе членам Наблюдательного совета, не допускается.

5.7. Любой член Наблюдательного совета вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Председателя Наблюдательного совета. В этом случае Учредитель вправе избрать другое лицо вместо выбывшего члена Наблюдательного совета, на срок до момента окончания полномочий Наблюдательного совета, либо Наблюдательный совет продолжит свою работу с меньшим составом участников, если их фактическое количество составит не менее 3-х человек.

5.8. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия всех членов Наблюдательного совета и избрать Наблюдательный совет в новом составе.

5.9. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия каждого члена Наблюдательного совета в отдельности и назначить вместо него другое лицо, на срок до момента окончания полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Если в любой момент времени в Наблюдательном совете остаётся менее 3-х членов, то Наблюдательный совет обязан известить об этом Учредителя для принятия решения об избрании новых членов в Наблюдательный совет.

5.11. Члены Наблюдательного совета на первом заседании, проводимом после их избрания, выбирают из своего состава простым большинством голосов Председателя Наблюдательного совета, а также назначают секретаря Наблюдательного совета. Директор Учреждения может быть избран членом Наблюдательного совета, но не его Председателем. На заседаниях Наблюдательного совета Председатель не имеет решающего голоса. Полномочия Председателя Наблюдательного совета и секретаря Наблюдательного совета устанавливаются на срок действия полномочий избравших их членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета и секретарь Наблюдательного совета могут быть переизбраны в любое время по решению Наблюдательного совета.

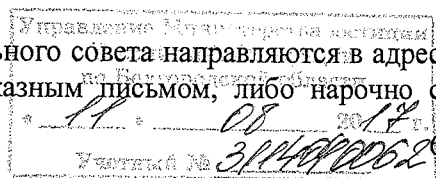
5.12. Председатель Наблюдательного совета организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них. Ведение протокола заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета. Выписки из протоколов заседаний Наблюдательного совета могут подписываться Председателем Наблюдательного совета, либо секретарем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При отсутствии иного решения заседания Наблюдательного совета проводятся по месту нахождения Учреждения.

5.14. Внеочередные заседания Наблюдательного совета при необходимости могут созываться по инициативе:

- Председателя Наблюдательного совета;
- любого члена Наблюдательного совета;
- Директора Учреждения;
- Ревизионной комиссии Учреждения.

Требования о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета направляются в адрес Учреждения на имя Председателя Наблюдательного совета заказным письмом, либо нарочно с



отметкой даты о получении. В течение пяти дней с даты получения Председателем Наблюдательного совета указанных требований Председатель Наблюдательного совета должен принять решение о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета.

5.15. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием даты, времени, места проведения заседания, повестки дня вместе с необходимой информацией и вспомогательными документами направляется каждому члену Наблюдательного совета по указанному ими адресу не менее чем за 1 (Один) день до даты такого заседания.

5.16. В случае отсутствия кворума на заседании Наблюдательного совета, созванном надлежащим образом, заседание переносится на то же время дня, в то же место и на дату, которую определяет Председатель Наблюдательного совета.

5.17. Решения Наблюдательного совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или совместного присутствия с учетом письменных мнений, отсутствующих членов Наблюдательного совета при определении кворума и результатов голосования, а также путем проведения заочного голосования.

6. Единоличный исполнительный орган

6.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

6.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

6.3. Учредитель в лице своего единоличного исполнительного органа заключает с Директором Учреждения трудовой договор сроком не более чем на 3 года.

6.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- разрабатывает и утверждает бюджеты Учреждения на месяц, квартал, год в разрезе статей расходов: заработная плата, закупка хозяйственного инвентаря, хозяйственные расходы, текущий (капитальный) ремонт, продукты питания, учебные и наглядные пособия и другие;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- утверждает образовательную программу;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- подготавливает отчет об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- организует и обеспечивает питание в соответствии с действующими нормами питания, а также требованиями в сфере санитарного благополучия населения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.7. Директор имеет право:

- требовать от работников Учреждения выполнения должностных обязанностей и своих указаний;
- требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих обязанностей;
- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения по поощрению работников Учреждения;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей, а также имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

- обеспечить образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- осуществлять контроль за работой работников Учреждения, а также за выполнением образовательной программы;
- обеспечить развитие и укрепление материальной базы Учреждения, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- обеспечить выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществлять другие должностные обязанности, необходимые для достижения Учреждением своих целей.

6.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения. Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

7. Педагогический совет.

7.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе.

7.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

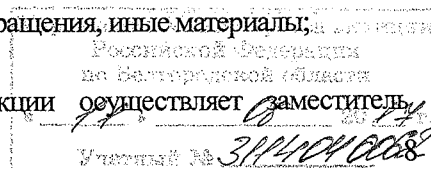
7.3. Педагогический совет избирает открытым голосованием председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и секретаря Педагогического совета.

7.4. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

7.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета.

В отсутствие Председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель.



Председателя Педагогического совета.

7.6. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса Учреждения;
- определение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана работы на предстоящий учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;
- принятие решений по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении.

7.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете. С момента принятия Решение Педагогического совета является обязательным для всех работников Учреждения. Возможно принятие Решения Педагогического Совета, путем тайного голосования.

7.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

8. Общее собрание работников

8.1. Общее собрание работников решает вопросы, связанные с трудовой деятельностью работников Учреждения.

8.2. В заседании Общего собрания работников принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники Учреждения. Председателем Общего собрания работников избирается любой из участников собрания простым большинством сроком на 1 год.

8.3. Председатель Общего собрания работников:

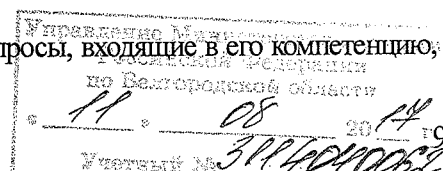
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем собрании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие обращения, предложения и иные материалы;
- определяет повестку дня Общего собрания работников.

8.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников может осуществляться по инициативе Председателя, по требованию Директора или по решению Наблюдательного совета.

8.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

- вопросы, связанные с осуществлением работниками Учреждения своих трудовых обязанностей и выполнением функций;
- внесение предложений по организации внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- вопрос о необходимости заключения с Директором Учреждения коллективного договора, а также рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения.

8.6. На рассмотрение Общего собрания работников выносятся вопросы, входящие в его компетенцию, по инициативе работников, Директора и Наблюдательного совета.



8.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины от общего числа работников Учреждения.

8.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

9. Ревизионная комиссия

9.1. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения избирается Ревизионная комиссия в количестве 3 (Трёх) человек. Члены ревизионной комиссии избираются Учредителем сроком на 3 года.

9.2. Проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам деятельности Учреждения за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, обязаны представить документы о финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

9.4. По итогам проведения проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который направляется на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителя.

10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

10.1. Работник Учреждения имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
 - своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
 - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
 - представление на рассмотрение Директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 - ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
 - конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - соблюдение норм и правил охраны труда,
- а также имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работник Учреждения обязан:

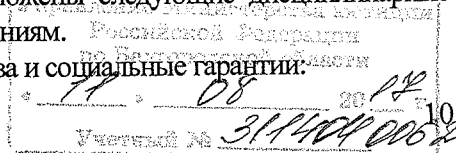
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

10.3. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

10.4. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка и профессионального поведения.

10.5. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

10.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:



- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

11. Права, обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

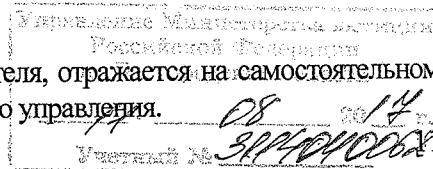
- знакомиться с уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- имеют иные права, установленные федеральными законами Российской Федерации и локальными актами.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести иные обязанности, установленные федеральными законами Российской Федерации и локальными актами.

12. Имущество Учреждения

12.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.



12.2. Полномочия по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредитель осуществляет через уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель, в установленном законом порядке, осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

12.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- плата родителей за услуги по присмотру и уходу за детьми;
- добровольные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- поступления из средств бюджетов различных уровней;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению. Прибыль, полученная от такой деятельности, не распределяется и не направляется Учредителю;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

12.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

12.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

12.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также полученным за счет других финансовых ресурсов, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия Учредителя.

12.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

12.9. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

12.11. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

12.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

12.13. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

12.14. Неизрасходованные денежные средства на конец отчетного года могут быть использованы в следующих отчетных периодах до полного их использования в рамках ведения уставной деятельности.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в



соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- в установленном Учредителем порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов.

13.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговую, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления в пределах их компетенции.

13.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок согласования сделок:

- до 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей сделки совершаются Директором самостоятельно;
- от 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей до 200 000 (Двести тысяч) рублей сделки совершаются Директором по согласованию с Председателем Наблюдательного совета Учреждения;
- свыше 200 000 (Двести тысяч) рублей сделки совершаются Директором по согласованию с Председателем Совета директоров Учредителя.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Устав в новой редакции утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Локальные нормативные акты Учреждения

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся.

15.3. Учреждение разрабатывает и утверждает в соответствии с принятым Учредителем порядком следующие виды, локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

15.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан срок вступления его в силу.

15.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется Директором Учреждения в Педагогический совет Учреждения для принятия в соответствии с его компетенцией, предусмотренной разделом 3 настоящего Устава.

15.6. Педагогический совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.7. В случае, если Педагогический совет Учреждения выразил согласие с проектом локального

Управление Министерства образования
Российской Федерации
№ 08 2013
ИМ 4040062

нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 15.6. настоящего Устава срок, Директор имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

15.8. В случае, если мотивированное мнение Педагогического совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит конкретные предложения по его доработке, Директор Учреждения может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект, либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15.9. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

15.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

15.11. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения

16.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, принявшим решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

16.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

16.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества, передавшему его на праве оперативного управления, а собственное имущество Учреждения направляется на цели образования в соответствии с настоящим Уставом.

16.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства образования
Российской Федерации
по Волгоградской области
11.08.2014
Учетный № 311/04/0062 14

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

11 августа 2017г

Учетный № 3114040062

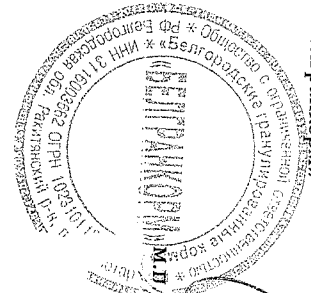
Начальник Управления

А.В. Богданов

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

22 августа 2017г

ОГРН 1173100000898



Генеральный директор
единственного учредителя -
ООО «Белтранкорм»

С.А. Галицкий

С.А. Галицкий

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 14 (Четырнадцать) : стах